

Checkliste für den Immobilienverkauf

Für den Verkauf einer Immobilie werden zahlreiche Unterlagen benötigt. Die Unterlagen werden z.B. für die Bewertung oder das Erstellen des Exposés verwendet. Je nach Immobilienart werden unterschiedliche Unterlagen benötigt. Einen Teil der Unterlagen haben Sie evtl. bereits zu Hause, einige andere Unterlagen müssen evtl. noch organisiert werden. Für den Verkauf einer Immobilie, benötigen Sie in der Regel folgende Unterlagen.

	Unterlagen	Erhältlich bei	Notizen
<input type="checkbox"/>	Grundbuchauszug	Kann beim Grundbuchamt bestellt werden	
<input type="checkbox"/>	Baurechtsvertrag	Baurechtsnehmer oder Baurechtsgeber	
<input type="checkbox"/>	Privatrechtliche Vereinbarungen	Eigentümer	
<input type="checkbox"/>	Katasterplan	Online im jeweiligen GIS-Browser oder beim Grundbuch-geometer	
<input type="checkbox"/>	Kataster der belasteten Standorte	Online im jeweiligen GIS-Browser oder beim kantonalen Departement für Umwelt	
<input type="checkbox"/>	Gebäudepläne	Eigentümer, Architekt, Bauamt oder Bauarchiv	
<input type="checkbox"/>	Gebäudeversicherungs-police	Kantonale oder Private Gebäudeversicherung	
<input type="checkbox"/>	Sicherheitsnachweis über Niederspannungsinstallation	Eigentümer oder Elektriker	
<input type="checkbox"/>	Baureglement und Zonenplan	Bauamt	
<input type="checkbox"/>	Angaben zur Hypothek	Bank	

Checkliste | Unterlagen für den Immobilienverkauf

<input type="checkbox"/>	Fotos	Fotograf oder Eigentümer	
<input type="checkbox"/>	Baubeschrieb	Eigentümer oder Bauunternehmer	

Folgende Unterlagen werden beim Verkauf von **Stockwerkeigentum** zusätzlich benötigt:

Unterlagen	Erhältlich bei	Notizen	
<input type="checkbox"/>	STOWE-Begründung inkl. Begründungs-pläne	Eigentümer, Grundbuchamt oder Verwaltung	
<input type="checkbox"/>	STOWE-Reglemente, Nutzungs- und Verwaltungs-ordnung	Eigentümer, Grundbuchamt oder Verwaltung	
<input type="checkbox"/>	Protokoll der letzten Stockwerkeigentümer-versammlung	Eigentümer oder Verwaltung	
<input type="checkbox"/>	Nebenkostenabrechnung	Eigentümer oder Verwaltung	

Diese Unterlagen werden beim Verkauf einer **vermieteten Immobilie** zusätzlich benötigt:

Unterlagen	Erhältlich bei	Notizen	
<input type="checkbox"/>	Mieterspiegel	Eigentümer oder Verwaltung	
<input type="checkbox"/>	Mietvertrag	Eigentümer oder Verwaltung	

Haftungsausschluss

Die Inhalte dieses Dokuments beinhalten keinerlei Zusicherungen oder Garantien. Sie stellen keine Rechts-, Steuer- oder Finanzberatung dar. Jegliches Handeln, welches aufgrund der Angaben auf diesem Dokument getroffen wird, erfolgt auf das alleinige Risiko des Benutzers. Jegliche Haftung für allfällige Schäden, die aus dem Gebrauch dieses Dokuments entstehen, wird ausgeschlossen. realeasy.ch haftet in keinem Fall, inklusive Fahrlässigkeit und Haftung gegenüber Drittpersonen, für allfällige direkte, indirekte oder Folgeschäden, welche als Folge des Gebrauchs dieses Dokuments oder durch den Zugriff über Links auf andere Websites entstehen.

Copyright

Der gesamte Inhalt dieses Dokuments von realeasy.ch ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind vorbehalten.